

DPS Žlutice, příspěvková organizace

Pod Strání 467, 364 52 Žlutice

Tel.: 353 393 269/725 958 988 e-mail: dpszlutice@seznam.cz

IČ 70891079

Popis realizace poskytování pečovatelské služby účinný od 01.03.2018

1. Základní informace

Název organizace: DPS Žlutice, příspěvková organizace

Sídlo organizace: Pod Strání 467, 364 52 Žlutice

Kontakty: 353 393 269 / 725 958 988 – ředitelka organizace
dpszlutice@seznam.cz

Informace: www.dpszlutice.websnadno.cz

Ředitelka organizace: Bc. Veronika Janíčková, DiS.

DPS Žlutice, příspěvková organizace vznikla 01.01.2001 na základě usnesení Zastupitelstva města Žlutice. Hlavním účelem zřízení této organizace bylo zajišťování pečovatelské služby ve Žluticích a v místních částech Žlutic, a to Verušicích, Veselově, Ratiboři, Knínicích, Protivci, Mlýncích, Záhořicích a Vladořicích.

Pečovatelská služba je službou terénní, poskytovanou v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Služba je registrována pod číslem 4291264.

Cílová skupina:

DPS Žlutice, p.o. poskytuje své služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Okruh osob, kterým je péče poskytována:

- osoby s chronickým onemocněním
- osoby se zdravotním postižením
- rodiny s dítětem / dětmi
- senioři

Pečovatelská služba je poskytována uživatelům bez omezení věku.

Cílem služby je po nezbytnou dobu poskytovat uživatelům takovou míru podpory a pomoci při zajištění základních činností, aby tito uživatelé mohli co nejdéle zůstat ve svém přirozeném prostředí a nemuseli vyhledat pobytovou sociální službu, podpora uživatelů v zachování jejich způsobu života ve vlastních domácnostech, napomáhání uživatelům k udržení soběstačnosti, aby mohli co nejdéle žít v přirozeném prostředí a zajišťování maximálně aktivního života s ohledem na zdravotní stav.

2. Rozsah poskytování pečovatelské služby

Předmětem činnosti při poskytování pečovatelské služby jsou základní činnosti, které se zajišťují v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. dovoz nebo donáška jídla,
3. pomoc při přípravě jídla a pití,
4. příprava a podání jídla a pití; tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4,

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. běžný úklid a údržba domácnosti,
2. údržba domácích spotřebičů,
3. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezónního úklidu, úklidu po malování,
4. donáška vody,
5. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,
6. běžné nákupy a pochůzky,
7. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,
8. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,
9. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět,
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.

V souladu s Regionální kartou sociálních služeb Karlovarského kraje zajišťujeme uživatelům péči a podporu v následujících oblastech potřeb a témat:

1) **osobní hygiena** - denní hygiena, mytí a koupání, výkon fyziologické potřeby,

2) **zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu** - oblékání,

3) **samostatný pohyb** - změna polohy na lůžku, manipulace s předměty, pohyb ve vlastním prostoru, pohyb mimo domácnost,

4) **zajištění stravování** - příprava a příjem stravy,

5) **péče o domácnost** - udržování domácnosti, péče o oblečení, boty, udržování tepelného komfortu, obsluha spotřebičů, nakládání s odpady,

6) **zajištění kontaktu se společenským prostředím** - společenské kontakty, orientace, komunikace, využívání běžných veřejných služeb,

- 7) **seberealizace** - vzdělávání, pracovní uplatnění, oblíbené činnosti,
- 8) **péče o zdraví a bezpečí** - zdravotní prevence, zdraví, zdravá výživa,
- 9) **uplatňování práv a oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí** - finanční a majetková oblast, základní doklady, účast na veřejném životě, ochrana práv,
- 10) **podpora rodičovských kompetencí** - péče o děti.

Veškeré úkony, které pracovníce v sociálních službách u klienta provede, se zapisují do „Výkazu o poskytnuté pečovatelské službě“. Klient každý zápis zkontroluje a správnost potvrdí na konci měsíce svým podpisem.

3. Místo a čas poskytování pečovatelské služby

Služba se poskytuje ve vymezeném čase občanům žijícím na území města Žlutice a místních částí obce (Verušice, Veselov, Ratiboř, Knínice, Protivec, Mlýnce, Záhořice, Vladořice), a to v jejich domácnostech (včetně domácností v domě s pečovatelskou službou).

Provozní doba:

Každý den 7:00 – 22:00 hodin (7:00 – 15:30 běžná provozní doba, ve které jsou zpravidla zaměstnanci k zastížení v kancelářích pečovatelské služby a další provozní doba 15:30 až 22:00 hodin, ve které zaměstnanci nejsou k zastížení v kanceláři, poskytují služby pouze předem domluvené v nezbytném rozsahu).

4. Kapacita poskytované služby

Maximální okamžitá kapacita služby je přímo úměrná počtu pečovatelek a činí 4, tzn., že v jeden okamžik je naše služba schopna zajistit péči a podporu u maximálně 4 uživatelů.

5. Informace pro zájemce o pečovatelskou službu

Podnět k zavedení pečovatelské služby může být dán zájemcem o pečovatelskou službu, sociálním pracovníkem, ošetřujícím lékařem, home care sestrou, rodinnými příslušníky, sousedy, známými, apod. Sociální pracovníce pečovatelské služby provede sociální šetření v domácnosti zájemce, při kterém informuje zájemce o možnostech poskytování služby, o ceně, způsobu hrazení pečovatelské služby, současně i o právech a povinnostech uživatele. Při schůzce s klientem volí vhodný způsob komunikace, kontrolními otázkami zjišťuje, zda zájemce rozuměl všem informacím. Je-li zájemce se vším obeznámen a nabízené služby mu vyhovují, sepíše s ním ředitelka pečovatelské služby „Žádost o zavedení pečovatelské služby“. Na základě žádosti a provedeného sociálního šetření je s žadatelem uzavřena Smlouva o poskytování pečovatelské služby (v souladu s § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění). Při prvním poskytování služby ředitelka pečovatelské služby vzájemně představí klienta a pracovníci v sociálních službách, předá jim instrukce o průběhu a rozsahu služeb se všemi důležitými detaily.

6. Poskytování pečovatelské služby

Rozsah poskytování pečovatelské služby je sjednáván s klientem individuálně a je uveden ve Smlouvě o poskytování pečovatelské služby. V předem domluveném termínu je klient povinen umožnit pracovníci v sociálních službách vstup do domácnosti, případně předem oznámit, že v daném termínu nebude doma a domluvit termín náhradní.

7. Úhrada za poskytování pečovatelské služby

Úhrada za poskytnuté úkony pečovatelské služby se provádí dle Sazebníku úhrad, a to v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění. Úhrada za

poskytnuté služby se platí v hotovosti, zpětně za kalendářní měsíc, nejpozději do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, za který je úhrada účtována. O zaplacení úhrady vydá ředitelka organizace písemné potvrzení (stvrzenku).

Bez úhrady se pečovatelská služba poskytuje:

- a) rodinám, ve kterých se narodily současně 3 nebo více dětí, a to do 4 let věku těchto dětí,
- b) účastníkům odboje,
- c) osobám, které jsou účastny rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, ve znění zákona č. 47/1991 Sb., nebo u nichž bylo odsuzující soudní rozhodnutí pro trestné činy uvedené v § 2 zákona č. 119/1990 Sb., ve znění zákona č. 47/1991 Sb., zrušeno přede dnem jeho účinnosti, anebo byly účastny rehabilitace podle § 22 písm. c) zákona č. 82/1968 Sb., o soudní rehabilitaci, jestliže neoprávněný výkon vazby nebo trestu odnětí svobody činil celkem alespoň 12 měsíců,
- d) osobám, které byly zařazeny v tábore nucených prací nebo v pracovním útvaru, jestliže rozhodnutí o tomto zařazení bylo zrušeno podle § 17 odst. 1 zákona č. 87/1991 Sb., o mimosoudních rehabilitacích, anebo ve vojenském táboře nucených prací, jestliže rozkaz o jeho zařazení do tohoto tábora byl zrušen podle § 18 odst. 1 zákona č. 87/1991 Sb., ve znění zákona č. 267/1992 Sb. a zákona č. 78/1998 Sb., anebo v centralizačním klášteře s režimem obdobným táborům nucených prací, pokud celková doba pobytu v těchto zařízeních činila 12 měsíců,
- e) pozůstalým manželům (manželkám) po osobách uvedených v písmenech b) až d) starším 70 let.

8. Odmítnutí poskytnutí pečovatelské služby

Poskytovatel může odmítnout poskytnutí pečovatelské služby, pokud:

- neposkytuje službu, o kterou osoba žádá (i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru),
- nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí pečovatelské služby,
- zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí služby, vylučuje takové poskytnutí služby,
- pokud byla žadateli v době kratší než 6 měsíců před podáním nové žádosti organizací vypovězena smlouva o poskytování sociální služby z důvodů porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

Na žádost občana vydá poskytovatel písemné oznámení s uvedením důvodu odmítnutí uzavření Smlouvy. Žadatelé, kterým nemohla být poskytnuta pečovatelská služba z kapacitních důvodů, jsou evidováni v pořadníku žadatelů o pečovatelskou službu.

9. Vyřizování stížností

Klienti pečovatelské služby jsou informováni při sjednávání služby, že mají možnost si stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování služby, aniž by tím byli jakýmkoliv způsobem ohroženi. Stížnost je možné sdělit telefonicky, písemně, osobně ředitelce pečovatelské služby, ale i anonymně.

Stížnost lze podat

- ústně: ředitelce DPS Žlutice, p.o.
pracovníci v sociálních službách (pečovatelce)
na MěÚ Žlutice (tajemník úřadu)
- telefonicky: DPS Žlutice, p.o. - 353 393 269
MěÚ Žlutice - 353 393 171
- písemně: na adresu DPS Žlutice, p.o., Pod Strání 467 364 52 Žlutice
- osobně: lze předat každému zaměstnanci DPS Žlutice, p.o.
- do sběrné schránky umístěné v DPS

Za vyřízení stížnosti odpovídá v DPS Žlutice, p.o. ředitelka organizace a na Městském úřadě ve Žluticích pověřený pracovník. Lhůta pro vyřízení stížnosti je 30 dnů.

V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti má klient možnost obrátit se na:

Město Žlutice
Velké náměstí 144
364 52 Žlutice

Veřejný ochránce práv
Údolní 39
602 00 Brno

Krajský úřad Karlovarského kraje Český helsinský výbor
Odbor sociálních věcí Jelení 199/5
Závodní 353/88 118 00 Praha 1
360 21 Karlovy Vary

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 1

10. Ukončení poskytování pečovatelské služby

K ukončení poskytování pečovatelské služby dochází ukončením platnosti smlouvy o poskytnutí pečovatelské služby. Klient může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z důvodů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí pečovatelské služby.

11. Personální zajištění

Provoz DPS Žlutice, p.o., zajišťují:

- ředitelka organizace (0,5 úvazek) a současně sociální pracovnice (0,5 úvazek),
- 2 pracovnice v sociálních službách (plný úvazek),
- pracovnice v sociálních službách (0,5 úvazek) a současně administrativní pracovnice (0,5 úvazek),
- 2 pracovnice v sociálních službách (0,5 úvazek).

Všichni zaměstnanci splňují kvalifikační předpoklady dané zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a každý rok absolvují povinné průběžné vzdělávání ve svém oboru.

12. Materiálně technické zabezpečení

Naše organizace má k dispozici v domě s pečovatelskou službou na adrese Pod Strání 467, 364 52 Žlutice, kancelář pro ředitelku a kancelář pro pracovnice v sociálních službách, hygienické zázemí pro své zaměstnance, prádelnu, sušárnu prádla, místnost pro skladování jídlonosičů, společenskou místnost. Prostory slouží jako kontaktní místo pro uživatele a jako zázemí pro zaměstnance organizace. Prostory jsou bezbariérové.

Zaměstnanci DPS Žlutice jsou pravidelně proškolení v oblasti BOZP, požární ochraně, řidičů, sociální oblasti.

Ve Žluticích dne 03.04.2018

Bc. Veronika Janíčková, DiS.
Ředitelka DPS Žlutice, p.o.