

Pravidla o ochraně osobních údajů

Tato pravidla jsou platná ode dne vydání. S těmito pravidly musí být prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci DPS Žlutice, p.o.

Právo ochrany osobních údajů zaručují tyto právní předpisy:

- Listina základních práv a svobod,
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, který zpracovává příslušné předpisy Evropské unie a zároveň navazuje na přímo použitelný předpis Evropské unie (Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/680 ze dne 27. dubna 2016 a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – **dále jen tzv. GDPR**,
- Právo na ochranu osobních údajů vychází dále i ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (§ 100 – mlčenlivost).

DPS Žlutice, příspěvková organizace je **správce** osobních údajů uživatelů pečovatelské služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, tj. je oprávněn na základě zákona o sociálních službách zpracovávat osobní údaje v souvislosti s poskytováním pečovatelské služby. Zpracováním se rozumí shromažďování, uchovávání a využívání (i jiné zpracovávání) osobních údajů pro výkon své činnosti.

DPS Žlutice, příspěvková organizace eviduje a zpracovává konkrétní informace od uživatelů sociální služby (**subjekty údajů**). Jedná se o informace, které jsou nezbytně nutné pro bezpečné, odborné a kvalitní poskytování terénní pečovatelské služby.

Každý uživatel má zavedený svůj spis. Uživatelé mohou na požádání do své osobní dokumentace kdykoli nahlédnout. S informacemi získanými od uživatelů je nakládáno v souladu s platnými právními předpisy. Všechny údaje jsou zpracovány na základě podepsaných a odsouhlasených dokumentů samotnými uživateli, proto dbáme na důsledné přečtení a porozumění.

Pokud ke zpracování nemáme jiný zákonný důvod, musíme mít ke zpracování aktivní či pasivní informovaný souhlas s poskytováním a zpracováním těchto údajů, který musí být vědomý, svobodný a uživateli srozumitelný. Bez souhlasu nepořizujeme kopie osobních dokladů ani dokumentů s osobními údaji.

Zjišťované údaje	Proč se na údaje ptáme	Kde jsou údaje zpracovány
Jméno a příjmení uživatele	Identifikace uživatele	Fyzicky a v PC
Datum narození uživatele	Identifikace uživatele	Fyzicky a v PC
Bydliště uživatele, patro, výtah	Identifikace místa poskytování služby	Fyzicky a v PC

Telefonní číslo uživatele	Kontakt s uživatelem	Fyzicky a v PC
Bytová situace	Správný výkon služby	Fyzicky a v PC
S kým uživatel žije	Správný výkon služby	Fyzicky a v PC
Druh důchodu	Správný výkon služby	Fyzicky a v PC
Sociální situace	Správný výkon služby	Fyzicky a v PC
Kontaktní osoby uživatele	Kontakt s klientem	Fyzicky a v PC
Cíle uživatele	Správný výkon služby	Fyzicky a v PC
Osvobození od platby	Správný výkon služby	Fyzicky a v PC
Soudem ustanovený opatrovník	Správný výkon služby	Fyzicky a v PC
Zdravotní stav, pohyblivost	Správný výkon služby	Fyzicky a v PC
Sociální příspěvky (příspěvek na péči, mobilitu, dávky hmotné nouze, státní sociální podpory, apod.)	Správný výkon služby	Fyzicky a v PC
Praktický lékař	Správný výkon služby	Fyzicky a v PC

Osobní údaje jsou zpracovávány písemně ve spise uživatele a elektronicky v osobním počítači pomocí programu JAMES, poskytovatel programu firma Petr Zajíc.

Účely zpracování osobních údajů

- Plnění smluvního vztahu
- Účetní a rozpočtové účely
- Plnění ostatních zákonných povinností

Doba uchování osobních údajů

Osobní údaje uchováváme jen po dobu nezbytně nutnou pro naplnění účelu jejich zpracování, např. plnění požadavků smlouvy, kterou jsme s uživateli uzavřeli. Archivační a skartační doby se řídí právními předpisy a interními předpisy DPS Žlutice, p.o.

Práva subjektu údajů

Zaměstnanec, který osobní údaje zpracovává, je povinen zpracovávat pouze pravdivé a přesné osobní údaje, které získal v souladu se zákonem, je povinen ověřovat, zda jsou pravdivé a přesné. Zjistí-li, že jím zpracované údaje nejsou s ohledem na stanovený účel pravdivé a přesné, je povinen je blokovat a bez zbytečného odkladu je opravit nebo doplnit. Nelze-li je opravit nebo doplnit, musí je bez zbytečného odkladu zlikvidovat. Dále je povinen zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s účelem, k němuž byly shromažďovány, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak.

Zaměstnanci, kteří osobní údaje zpracovávají jsou povinni přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

Jako subjekt údajů mají uživatelé níže uvedená práva, která vyplývají z GDPR

- Právo na přístup ke zpracovaným osobním údajům
- Právo na opravu osobních údajů

- Právo na výmaz osobních údajů
- Právo na omezení zpracování osobních údajů
- Právo vznést námitku
- Právo na přenositelnost osobních údajů

Zaměstnanci jsou vázáni závazkem mlčenlivosti, který vyplývá z právních předpisů a vnitřních směrnic organizace.

Opatření pro ochranu osobních údajů ve formě dokumentace

1. Denní záznamy pečovatelek jsou uloženy v pracovních stolech v kanceláři pečovatelek. Kancelář je uzamykatelná, chráněná zabezpečovacím systémem.
2. Osobní spis uživatele - žádost o poskytování terénní pečovatelské služby, záznam ze šetření, mapování potřeb uživatele, smlouva o poskytování pečovatelské služby, protokol o převzetí či vrácení klíče, souhlasy s předáním údajů třetím osobám, souhlas se zpracováním údajů kontaktních osob – vypracovává ředitelka, sociální pracovníce - uložen v uzamykatelné skříni, uzamykatelná místnost ředitelky, chráněná zabezpečovacím systémem.
3. Individuální plány péče spolu se záznamy o průběhu péče – vypracovává pečovatelka, klíčový pracovník. Uloženy v uzamykatelné skříni, místnost chráněna zabezpečovacím systémem.
4. Záznamy v PC – počítač zabezpečen heslem, vstup do programu taktéž.

Z důvodu ochrany osobních údajů uživatelů mohou nahlížet do dokumentace pouze:

- ředitelka
- sociální pracovník
- uživatel
- příbuzní či jiné osoby pouze se souhlasem uživatele,
- pečovatelka, klíčový pracovník.

Dokumentace může být v případě kontroly či naléhavých případech předložena Ministerstvu práce a sociálních věcí či jiným kontrolním orgánům a institucím ČR (např. Krajský úřad Karlovarského kraje) – v souladu s platnými právními předpisy

Ve Žluticích dne 24.04.2019

Zpracovala a schválila: Bc. Veronika Janíčková, DiS.
Ředitelka DPS Žlutice, p.o.

Přílohy:

- 1) Souhlas se zpracováním osobních údajů uživatele
- 2) Souhlas se zpracováním osobních údajů kontaktních osob